

**聖公會陳融中學**  
**2024-25 年度中一自行分配學位申請須知**

申請資格

2023-24 學年所有小六學生均可申請。

根據教育局規定，自行分配學位的申請不受地區限制，但學生只可以向不多於兩所中學遞交申請，否則其獲得的自行分配學位的機會將被取消。

學位名額

本校中一自行分配學位學額共 51 名。

收生準則

本校將根據學生之學業成績及面試表現而決定是否取錄申請學生。學業成績佔 60%，品行佔 10%，面試表現佔 30%。申請學生的學業成績，將根據教育局提供的學生成績排名計算。學生如在課外活動有優秀表現，將獲優先考慮。

申請辦法

申請表格可於 2023 年 12 月 9 日（星期六）開始到本校校務處索取，或於本校網頁 [www.skhcys.edu.hk](http://www.skhcys.edu.hk) 下載；申請人須於 2024 年 1 月 2 日（星期二）至 1 月 16 日（星期二）期間親臨本校校務處遞交下列文件：

1. 教育局之申請表（申請表中教育局、學校及家長存根的「申請中學名稱空格」皆已填寫「聖公會陳融中學」或“S.K.H. CHAN YOUNG SECONDARY SCHOOL”）
2. 貼妥相片及填妥各項資料之本校申請表
3. 小五全年及小六上學期成績表影印本（不需要提交小學推薦信）
4. 「主要成就紀錄表」及所列項目的證明文件影印本
5. 須另備相片一張，以便貼於申請學生的面試通知書

校務處辦公時間為星期一至五上午八時半至下午五時，星期六上午九時至下午一時，星期日及公眾假期休息。

家長可親身或授權代表到校交回申請表及文件，持有「智方便+」用戶的家長可透過教育局「中一派位電子平台」遞交自行分配學位申請表及文件，經郵寄或快遞提交申請恕不接受。使用「中一派位電子平台」的家長須確保所須資料及文件皆成功上載，否則申請會被視為無效。

中一入學面試

1. 本校會以書面及電郵通知所有申請人參加面試。為免任何誤會，本校恕不接受電話查詢。
2. 面試日期為 2024 年 3 月 9 日（星期六），依本校編配之時段進行。如學生未能於指定時段到本校面試，必須事先呈交書面申請，本校將視乎情況另訂面試時間。
3. 面試將以中、英文進行，包括英語會話、問答及小組討論。
4. 面試將按學生儀容舉止、語文表達能力、溝通能力、分析能力等各方面評分。

結果公佈

本校將於 2024 年 3 月 27 日（星期三）以電郵及電話通知正取學生，其申請已獲學校納入《自行分配學位正取名單》之中，而備取及落選學生將不會被通知。

正式結果將於 2024 年 7 月 9 日（星期二）與統一派位結果一併公佈，本校不會個別通知學生有關申請結果。

**S.K.H. CHAN YOUNG SECONDARY SCHOOL 聖公會陳融中學**  
**2024-25 Secondary One Discretionary Place Application Form 中一級自行分配學位申請表**

**學生個人資料 Student's Personal Particulars**

學生姓名

Name of Student : (English) \_\_\_\_\_ (中文) \_\_\_\_\_

年齡

Age : \_\_\_\_\_

性別

Sex : \_\_\_\_\_

出生日期

Date of Birth : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

身份證號碼

HKID Number : \_\_\_\_\_

學生編號

STRN : \_\_\_\_\_

宗教

Religion: \_\_\_\_\_

相片  
PHOTO

住址

Residential Address : \_\_\_\_\_

通訊地址

Correspondence Address : \_\_\_\_\_

(Complete this part ONLY if it is different from the residential address above 與上述住址不同方要填寫)

就讀小學 Primary School : \_\_\_\_\_

在本校就讀之兄姊或親友 Siblings &amp; relatives :

	姓名 Name	班別 Class	年份 Year	關係 Relationship
1				
2				

**學業表現及操行 Academic Performance and Conduct**

科目 Subject	中文 Chinese Language	英文 English Language	數學 Mathematics	全班名次 (如適用) Rank in class (If any)	全級名次 (如適用) Rank in form (If any)	操行 Conduct
年級 Level						
五年級上學期 Primary 5, 1 <sup>st</sup> term						
五年級下學期 Primary 5, 2 <sup>nd</sup> term						
六年級上學期 Primary 6, 1 <sup>st</sup> term						

分數: 以100 分為滿分 或 等級: 甲/A 級為最高. Full Mark:100 or Highest Level: A

**其他學習經歷 Other Interests and Talents**

興趣 Interests : \_\_\_\_\_

其他才能 Other Talents : \_\_\_\_\_

家長/監護人 Information of parent/guardian

父親 Father	姓名 Name : _____ 職業 Occupation : _____ 與學生同住 Live with student ? 是 Yes / 否 No
母親 Mother	姓名 Name : _____ 職業 Occupation : _____ 與學生同住 Live with student ? 是 Yes / 否 No
監護人# Guardian	姓名 Name : _____ 職業 Occupation : _____ 與學生關係 Relationship : _____ 與學生同住 Live with student ? 是 Yes / 否 No

# 若父親及母親皆非香港居民，請提供一位居住在香港的監護人

Please provide a guardian who lives in Hong Kong if both father and mother are not Hong Kong residents

申請人姓名 Name of applicant : \_\_\_\_\_

與學生關係 Relationship : 父 Father / 母 Mother

聯絡電郵 Email : \_\_\_\_\_

聯絡電話 Mobile : \_\_\_\_\_

申請人簽署 Signature : \_\_\_\_\_

簽署日期 Date : \_\_\_\_\_

聖公會陳融中學  
2024-25 年度中一級自行分配學位  
主要成就紀錄表

學生姓名：\_\_\_\_\_ 學生編號：\_\_\_\_\_

注意事項：

1. 請在下列表格填寫最多 15 項於最近三年內最主要的成就，項目可包括校內或校外活動如舞蹈、戲劇、領袖才能、音樂、服務、朗誦、運動等。
2. 項目須按時序填寫，由最舊的開始寫起。
3. 所有項目須提供證明文件影印本，以 A4 大小紙張複印，或貼於同樣大小之紙張上。請在每頁的右上角註明有關項目之編碼（見下表最左欄），並按編碼由小至大排列，以方便校方審核。
4. 證明文件的影印本須於報名時一併遞交，本校不接納逾期補交文件。
5. 面試當天，學生須帶備有關文件的正本，按下表列明之項目順序排列，以供查核。
6. 按教育局指示，本校不收小學推薦信。

項目編碼	年份	活動名稱/摘要	獲取成績/級別/獎項	證明文件頁數
A01				
A02				
A03				
A04				
A05				
A06				
A07				
A08				
A09				
A10				
A11				
A12				
A13				
A14				
A15				

S.K.H. Chan Young Secondary School  
Personal Information Collection Statement for Admission Applicants  
聖公會陳融中學  
收集入學申請者的個人資料聲明

1. Personal Data Privacy 個人資料私隱

This Personal Information Collection Statement (PICS) is made in accordance with the guidelines issued by the Privacy Commissioner for Personal Data. The PICS sets out the purposes for which your Personal Data will be used following collection, what you are agreeing to with respect to the use of your Personal Data by 'SKH Chan Young Secondary School' (the School) and your rights under the Personal Data (Privacy) Ordinance (Cap. 486). This PICS may from time to time be revised, or otherwise changed as and when deemed necessary. If there is any inconsistency between the English and Chinese version of this PICS, the English version shall prevail.

本收集個人資料聲明(「聲明」)是根據個人資料私隱專員發出的指引編制。本聲明申明閣下的個人資料被收集後會被用於甚麼目的、閣下同意「聖公會陳融中學」(本校)如何使用相關個人資料以及根據《個人資料(私隱)條例》(第486章)閣下享有的權利。本聲明可能不時予以修訂或以其他方式予以更改。本聲明的英文與中文版本如有任何抵觸,概以英文版本為準。

2. Purpose of Collection of Personal Data 收集個人資料的目的

The information provided will be used by the School to assess your suitability for places at the School and process your applications for admission. It is mandatory for you to provide your personal data on the School's 'Secondary One Discretionary Place Application Form' and 'Record of Major Achievements' if you wish to apply for S.1 places. You must ensure that all personal data provided to the School are accurate, complete and up-to-date. If the personal data provided are inaccurate or incomplete, your application may not be processed or the outcome of the application may be affected.

所有閣下提供的資料將被用來評估閣下是否適合就讀本校及處理閣下的入學申請。如閣下欲申請中一學位,須於本校的「中一級自行分配學位申請表」、「主要成就紀錄」內提供個人資料。閣下須確保向本校提供準確、完整及最新的個人資料。如閣下所提供的個人資料不準確或不完整,本校可能不會處理有關申請或有關申請的結果可能受到影響。

3. Disclosure and Security of Personal Data 個人資料的披露及保安

The School will take all practicable steps to keep your personal data confidential but the School may transfer such data to any person to whom the School is under obligation to make disclosure under the requirements of any law binding on it. Except as mentioned in the above paragraph, your personal data will be accessible only to designated staff members who are authorized to handle your personal data in the selection process. Any persons designated to handle the personal data will be instructed to do so only in accordance with this PICS.

本校將採取所有切實可行的步驟,以確保閣下的個人資料保密,但本校可能會根據具約束力的任何法律規定,移轉該等資料予任何本校有責任向其作出披露的人士。除上述情況外,閣下的個人資料將只供校方授權於甄選過程中處理閣下個人資料的員工查閱。任何被委派處理個人資料的人士將按指示遵照本聲明的規定行事。

4. Access to and Correction of Personal Data 個人資料的查閱及更正

You have a right under the Personal Data (Privacy) Ordinance to make a data access or correction request concerning your personal data in relation to your admission application. You may make such request in writing and send it to the Principal of the School ([info@skhcyss.edu.hk](mailto:info@skhcyss.edu.hk)), or 6 Chi Cheong Road, Sheung Shui, New Territories). The School has the right to charge a reasonable fee for processing any data access request.

根據《個人資料(私隱)條例》,閣下有權要求查閱或更正與閣下入學申請相關的個人資料。如閣下希望提出有關要求,請以書面提出及送交本校([info@skhcyss.edu.hk](mailto:info@skhcyss.edu.hk), 或新界上水智昌路六號)。本校有權就處理任何查閱資料的要求收取合理費用。

5. Retention of Personal Data 個人資料的保留

All admission application data for unsuccessful applicants will be discarded by the School one year after completion of the admission exercise or one year after resolution of any claim / appeal / complaint, whichever is later.

未獲取錄申請人的入學申請資料將於本校完成入學申請程序後一年,或決議任何申索 / 上訴 / 投訴後一年(以時間較後者為準)全部銷毀。