

## 學校發展津貼計劃

學校名稱：聖公會陳融中學

學年：2008/09

總額：\$1273282.00

### 學校行政工作支援

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
教師支援	減輕教師工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>聘用行政支援助理，協助教師處理各項資料輸入、編印文件、數據統計等工作。</li> <li>聘用 IT 技術支援助理，協助教師使用資訊科技教學及解決有關的技術問題。</li> </ol>	減少全校老師行政工作負擔，騰出空間，跟進學生學習。為教師提供更多的 IT 技術支援。	1. 由 2008 年 9 月起，為期一年	<ol style="list-style-type: none"> <li>行政支援助理 \$66150.00 (全年薪金及強積金)</li> <li>IT 技術支援助理 \$66150.00 (全年薪金及強積金)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>各學科開設增潤課程，協助學生解決學習問題。</li> <li>增加 IT 技術支援人手，能為教師提供更多的 IT 技術支援。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>行政支援助理及 IT 技術支援助理定期報告。</li> <li>文件考查</li> </ol>	鄭萃群副校長 韓德明老師
教師支援	減輕教師工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>聘用副教師 2 名。 <ol style="list-style-type: none"> <li>協助推行功課留堂班及各項輔助學生學習計劃，如溫習計劃、補考等。</li> <li>上課日代課。</li> <li>協助收家長信回</li> </ol> </li> </ol>	減少全校老師行政工作負擔，騰出空間，跟進學生學習及發展教改四個關鍵項目。	1. 由 2008 年 9 月起，為期一年	<ol style="list-style-type: none"> <li>副教師薪金： \$126000.00x2 = <b>252000.00</b> (全年薪金+強積金)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助學生解決學習問題。(半數參與學生同意計劃對他們有幫助)</li> <li>科目推行 20% 資訊科技</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>教學助理及行政支援助理定期報告。</li> <li>統計資料</li> <li>教師意見</li> </ol>	鄭萃群副校長

		條、監考等行政工作。 1.4 協助製作資訊科技教材。			(副教師需要協助語文科及課程統整新科目發展)	教學。 3. 科目最少推行一項網上學習活動。		
課程發展 – 課程統整	協助課程統整科目老師籌備新課程。	- 聘請副教師，協助籌備老師工作，包括參與共同備課節，搜集、整理及編寫教材，處理與科目有關的文件工作等。	- 減輕籌備老師工作量	由 2008 年 9 月起，為期一年	語文副教師兼任	- 統整新科目完成課程綱要及中二全部課程及中三第一學期課程	- 文件考查	鄭萃群副校長

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展 – 全方位學習	減輕教師繁瑣事務，讓老師騰出空間更專注培育學生工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 聘用一名活動及行政助理協助教師</li> <li>- 協助籌辦校內各項大型活動、體育活動、藝術活動、群育活動、及提供行政支援。</li> <li>- 利用多元化的宣傳方法、宣傳及推廣學校活動。</li> <li>- 協助推動體育活動及支援老師行政工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 減輕教師在籌辦活動的部份工作量</li> <li>- 預備更多有系統的學生活動紀錄和文件</li> <li>- 為有關課外活動設計更多元化的評估模式</li> </ul>	由 2008 年 9 月起，為期一年	學校活動及行政助理 <b>\$75600.00</b> (全年薪金+強積金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 更有效安排學習或課外活動</li> <li>- 學生的活動記錄和文件的設計和更新</li> <li>- 教師能更專注培育學生工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 評核助理的工作表現</li> <li>- 向有關老師搜集意見</li> </ul>	程楚玲老師 (課外活動委員會主任)

## 協助發展中、英文科校本評核工作

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展 (促進學習的評估)	協助教師推行中文科的校本評核	聘請中文科學位合約教師一名，於中四及中五級推行小班教學：中五級將一級5班分拆為7組，其中能力較遜2班分3組(每組約27人)，另3班分4組(約30人)。中四級將能力較遜三班學生分四組，每組30人。	<p>教師方面：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 小班教學紓緩教師工作壓力，提升教學效能。</li> </ul> <p>學生方面：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 透過分組安排，縮窄學生能力上的差異，老師可調適教材深淺度，令學生易於吸收。</li> <li>● 因著每班人數減少或老師課節減少，學生會得到老師較多的照顧。</li> </ul>	由2008年9月至2009年8月	學位教師一名 <b>\$289611.00</b> (全年薪金+強積金)	<p>老師方面：</p> <p>能夠減輕老師的工作量：任教中四或中五的中文老師，每任教有關班級一班，平均可減輕10%的教擔。</p> <p>學生方面：</p> <p>學生能提高學習興趣。</p>	<p>教師方面：</p> <p>透過科會收集意見</p> <p>學生方面：</p> <p>學生的學習紀錄</p>	林瑞儀老師 馮秋洪老師

Item	Objectives	Strategy/ Work	Expected Advantages	Duration	Resources required	Success Criteria	Evaluation	Teachers-in-charge
SBA of HKCEE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● To improve S.4 students' oral competence</li> <li>● To provide extra individual guidance for S.4 students to help them prepare for the HKCEE especially the SBA component</li> <li>● To help create an English-rich learning environment in school</li> </ul>	Hiring a full-time English teacher from 1 <sup>st</sup> Sept., 2008 to August, 2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>● to facilitate split-class teaching in form 4 to cater for learner differences( 5 classes to be split up into 7 groups according to their English abilities)</li> <li>● Extra English tutorial lessons (taught by the additional teacher) can be provided for the high achievers from HKCE classes.</li> <li>● Students can be more familiar with the requirements of the SBA component of HKCEE and they can be better prepared for the SBA</li> </ul>	From Sept 08 to Aug 09	Salary (+MPF) for the additional teacher  <b>\$ 334971.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Split-class teaching is implemented in S.4</li> <li>● Not less than 75% of S.4 students have reached the passing mark in the final examination</li> <li>● A total of not less than 30 contact hours should be conducted for the extra English tutorial lessons from Sept., 07 to July., 08</li> <li>● Not less than 80% of S.4 students should have passed the SBA assessments done in S.4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Report on progress of work in panel meeting</li> <li>● Report on students' performance in the tutorials and their results in SBA in panel meeting.</li> </ul>	English Panel Chairpersons

## 發展學生語文能力

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 透過多讀、多講、多想，提高學生的語文能力 2. 課程發展 3. 補底措施	1. 推廣閱讀風氣 2. 協助中文科發展 IT 教材 3. 補底工作	聘請副教師一名： 1. 負責「時事學會」，帶領學生舉辦不同的活動(如新聞展板、時事問答比賽、時事辯論……等活動)，深化「全校閱報計劃」，並增強其效果。 2. 定期向同學介紹作家或書籍。 3. 協助中文老師跟進中一至中三級「每日一篇網上閱讀計劃」的工作。 4. 協助開發中文科 IT 教材。 5. 在放學後協助中文老師進行補底工作(如補測、補默等)。	1. 提高校內的閱讀氣氛。 2. 令學生更關心社會時事。 3. 增強學生說話的信心和能力。 4. 發展資訊科技教學。 5. 減輕中文老師工作量。	由 08 年 9 月至 09 年 8 月	副教師	1. 指導學生：新聞展板:每 2 週更換 2. 介紹作家、作品 展板:全年 6 次 3. 按計劃進度為老師進行統計及分析資料的工作 4. 每星期兩天，放學後在課室協助中文老師進行補測、補默、功課指導等工作。	透過科會議，搜集老師意見。	馮秋洪老師 林瑞儀老師

Item	Objectives	Strategy/ Work	Expected Advantages	Duration	Resources required	Success Criteria	Evaluation	Teachers-in-charge
Improving students' English competence	<ul style="list-style-type: none"> <li>● To improve students' oral competence</li> <li>● To improve students' writing skills and grammatical knowledge</li> <li>● To promote students' reading interest</li> <li>● To help create an English-rich learning environment in school</li> </ul>	<p>Hiring a full-time English associate teacher to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● hold oral discussion groups for low-achievers</li> <li>● monitor students' progress of on-line reading exercises</li> <li>● conduct English tutorial groups for the less able students</li> <li>● help teachers organize English form activities and project outings</li> <li>● help organise English Speaking Day activities and project outings</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● to provide more chance for students to practice oral English</li> <li>● to help monitor the on-line reading programmes for students</li> <li>● to provide more guidance and teaching to help improve low-achievers' English competence</li> <li>● to provide a wider variety of language programmes for students</li> <li>● to enhance students' motivation and confidence in speaking English in school</li> </ul>	From 9/08 to 8/09	Associate teacher	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Improvement in students' oral competence</li> <li>● Enhancement in students' interest towards reading</li> <li>● Improvement in students' motivation towards English learning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Records of students' participation in English activities</li> <li>● Survey on students' interest towards the English activities</li> </ul>	YPC, CWM

## 照顧不同能力及需要學生

### 1. 協助中一學生適應中學學習生活

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 中一級學前適應課程	讓中一級新同學能在學習及環境適應上作充足的準備	<u>中一級暑期學前適應課程</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>對象：全體中一級新生</li> <li>內容：分英語適應課程及適應校園生活課程兩部份</li> </ul>	參加者更容易融入中一課程及學校生活	2009年8月 (約6天)	1. 英語課程採用外聘機構服務(約\$57,000.00) 2. 適應校園生活部份聘請本校舊生或適合人士負責(約\$14,000.00) 3. 印製適應校園生活課程作業及禮物(約\$4,000.00) <b>(總額\$75,000.00)</b>	1. 參加者出席率達90%或以上 2. 課程導師的評估	1. 出席紀錄 2. 導師評估紀錄	SUN 及 VIO
2. 中一級學習輔導課程	讓中一級在英語學習上適應有困難的同學獲得輔導的機會	<u>中一級英語輔導班</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>對象：中一級新生中在英語學習上有困難的20位同學</li> <li>內容：小組教學，6-7人一組。針對學生的英語學習困難，提供適當的練習及輔導</li> </ul>	參加者的英語學習能力得以提昇	2009年9月至11月(逢週六上午進行,約8堂)	外聘服務機構約 <b>\$15,000.00</b>	1. 參加者出席率達90%或以上 2. 課程導師的評估	1. 出席紀錄 2. 導師評估紀錄	SUN 及 VIO

## 2. 拔尖補底

	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1	中文科拔尖活動：趣味話劇班	1. 提升學生創作劇本的能力。 2. 提升學生以不同聲線、語氣及表情去演繹不同角色的能力。 3. 提升學生之自信與協作能力。	1. 對象：中三第一學期測驗中文成績最佳的學生；人數約 20 人。 2. 活動形式：小組分工、蒐集資料、口述故事、寫作訓練、角色扮演、作品討論、短劇演出等。	1. 學生能透過不同形式之活動體驗話劇創作及演出之趣味。 2. 配合來年新高中自選單元。	預計 2008 年 12 月至 09 年 4 月期間	約\$9,000	七成參與者認同活動有助提升其說話及寫作能力	問卷	FCH/LSY FAN

	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2	English programs for S.5 High-achievers	To provide additional support for S.5 students of higher abilities to improve their English competence	<u>Providing English tutorials taught by NET teachers</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Content focused on HKCE Examination skills</li> <li>• 12 students divided into 3 groups (top students with reference to their English achievement in school)</li> <li>• Course duration: 1 hour x 15 sessions</li> </ul>	Students of high-achievers in English could be better equipped for their preparation for the HKCE examination	Nov. 08 – March 09	~ \$ 40,000	Student participants can achieve at least level 4 of English language in the HKCEE (2008)	Students' HKCEE results	English Panel Chairperson and S.5 form coordinator

	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
3	English Supportive programs for S.5 Low-achievers	Individual teaching with special focus on improving students' writing and oral skills and preparation for the HKCEE	<u>Tutorial Program for Low Achievers</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Target : S.5 Students (Low-achievers - the bottom 12 students according to the yearly subjects results in S.4)</li> <li>12 students (divided into 4 groups)</li> <li>Taught by English teachers or undergraduates of English major (ratio: 1teacher to 3 students)</li> </ul>	Students of low-achievers in English could be better equipped for their preparation for the HKCE examination	15 weeks (from late Nov 2008 to April 2009) (2 sessions per week)	\$300 X 29 X4 = <b>\$34800.00</b>	Student participants can achieve at least level 2 of English language in the HKCEE (2008)	Students' HKCEE results	YPC

	項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
4.	各科拔尖補底課程	讓各科目中成績較強及較弱者獲得更多科本知識培訓機會	挑選中一至中七級在各學科成績較強及較弱者參加各大專院校拔尖補底課程或專題短期課程	參加者對科本知識有更深瞭解	全年	<b>\$15,000.00</b>	1. 參加者出席率達 90% 或以上 2. 參加者的自我評估	1. 出席紀錄 2. 參加者的自評紀錄	VIO