

聖公會陳融中學
二零零八至二零零九年度中一級至中三級
繳費及各項手續費 / 罰款通告

(一) 中一至中三級學生須要繳交各項之費用如下：-

(甲) 學生必須繳交之費用:

項目 \ 單價 \ 級別			S. 1		S. 2		S. 3	
			數量	金額	數量	金額	數量	金額
1	長單行簿	\$1.3	8 本	10.4	9 本	11.7	8 本	10.4
2	短單行簿	\$1.0	17 本	17.0	17 本	17.0	17 本	17.0
3	幾何簿	\$1.3	2 本	2.6	2 本	2.6	2 本	2.6
4	音樂簿	\$1.2	1 本	1.2	-	0	-	0
5	中文作文紙 (每份 20 張)	\$3.5	1 份	3.5	1 份	3.5	1 份	3.5
6	中文作文紙文件夾連繩	\$1.4	1 個	1.4	1 個	1.4	1 個	1.4
7	膠文件夾	\$1.5	3 個	4.5	3 個	4.5	3 個	4.5
8	兩孔透明封面膠文件夾	\$3.5	9 個	31.5	9 個	31.5	9 個	31.5
9	製作科本筆記		全年	25.0	全年	20.0	全年	20.0
10	S.1 Technology Education Booklet	\$10.0	1 本	10.0	-	0	-	0
11	S.1 Technology Education – Microsoft Office	\$11.0	1 本	11.0	-	0	-	0
12	畫簿	\$6.0	1 本	6.0	-	0	-	0
13	學生日誌	\$12.5	1 本	12.5	1 本	12.5	1 本	12.5
14	學生證連圖書證	\$0.5	1 張	0.5	1 張	0.5	1 張	0.5
15	獎勵計劃 - 新苗	\$3.0	1 本	3.0	-	0	-	0
16	測驗 / 考試用紙		全年	5.0	全年	5.0	全年	5.0
17	電腦成績表	\$2.0	6 張	12.0	6 張	12.0	6 張	12.0
18	訂閱明報 *(請參考「全校閱報計劃」通告)		全年	216.0	全年	216.0	全年	216.0
19	訂閱英文報章 *(請參考「全校閱報計劃」通告)		全年	24.0	全年	24.0	全年	96.0
20	2008-2009 年度課室冷氣電費 (\$155) 及保養費 (\$120)		全年	275.0	全年	275.0	全年	275.0
21	社費		全年	10.0	全年	10.0	全年	10.0
22	學生會年費		全年	15.0	全年	15.0	全年	15.0
重讀生及原校升讀之學生須繳交之費用：			697.10		662.20		732.90	
23	學生手冊	\$7.5	1 本	7.5				
24	鐵校章	\$10.0	1 個	10.0				
25	鐵社章	\$10.0	1 個	10.0				
26	詩集	\$75.0	1 本	75.0				
27	禱文集	\$35.0	1 本	35.0				
新生須要繳交之費用：			834.60					

(乙) 學生不訂閱第 18 項[訂閱明報]及第 19 項[訂閱英文報章]則必須符合「豁免訂閱報章」之要求，並獲有關老師批核，申請表可到校務處領取，於 **9 月 2 日下午 12:30 前**交回班主任，逾時不接納申請。

(二) 繳費方法：

1. **支票**：請將劃線支票交與班主任。支票抬頭請寫：**聖公會陳融中學**，並在支票背面寫上學生姓名、班別及班號（請勿以現金繳費）；或
2. **直接到銀行**：學生可直接到**中國銀行**（或南洋商業銀行或集友銀行）將現金存入本校之簿冊賬戶（**中國銀行：賬號 012-590-0-000834-1**），在入數紙存根正面空白地方寫上學

- 生姓名、班別及班號。請務必保留存根；或
3. 轉賬：使用**中國銀行**（或南洋商業銀行或集友銀行或附設“銀通”櫃員機之銀行）自動櫃員機，將款項存入學校簿冊賬戶口（**中國銀行：帳號 012-590-0-000834-1**）。請務必取回轉賬通知書，並在轉賬通知書背面寫上學生姓名、班別及班號。
 4. 注意：為避免銀行櫃台過份擠迫，請盡量在學校繳交劃線支票或自動櫃員機轉賬通知書給班主任；如用銀行入數紙到**中國銀行**（或南洋商業銀行或集友銀行）繳交現金，則請到各區人流疏落之分行辦理繳費手續，也請各級學生於下列日期前一個工作天到銀行繳交，以免全校學生於同一天在同一分行排隊繳費。
 5. 請於下列日期將上述支票或入數紙存根或轉賬通知書交回班主任，然後由班主任送交校務處。

日期	級別
9月4日(四)	中一
9月5日(五)	中二
9月8日(一)	中三
 6. 基於「準確入賬，方便核對，減低風險及避免排隊」之理由，校方懇請家長盡量用劃線支票繳交費用。請將劃線支票交與班主任。

(三) 九月二日至九月三十日校務處不設售賣簿冊服務。

(四) 學校會按教育局之收費建議，就提供額外的學校證明文件、逾期交還圖書及破壞學校財物等，酌情收取手續費或罰款，詳情如下：

項目	收費	備註
補發學生證(連圖書證)*	學生證原價,另加手續費\$5.00	學校已完成所有程序(貼條碼及過膠)後才申請補發者,需交手續費。
補發畢業證書/提供(確認)畢業證書副本*	每張\$25.00(包括影印費)	若學生提供影印本(同時提供證書正本),由學校確認者,收費每張\$15.00
補發成績表/提供(確認)成績表副本*	每張\$25.00	若學生提供影印本(同時提供成績表正本),由學校確認者,收費每張\$15.00
撰寫推薦信/在校證明等文件	每張\$25.00	已畢業或離校學生(不包括在校學生)
嚴重損毀或遺失圖書館借書的罰款	書本的原價,另加20%手續費	包括由學校圖書館及 ERS 課堂借出之圖書
逾期交還圖書罰款	每日\$0.5	包括由學校圖書館及 ERS 課堂借出之圖書
摔破及損毀科學儀器	每項儀器\$50.00(上限)	確實金額另函通知
破壞學校公物	修理/補購該項物品的全費	確實金額另函通知

* 在校學生須由家長以書面提出申請；已畢業或離校學生由申請人以書面提出申請。

校長：_____

嚴志成

二零零八年九月一日